| **PROGRAMUL REGIONAL Sud-Muntenia 2021-2027** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritatea: 5 – O regiune educată**  **Obiectiv Specific 4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online**  **Operațiunea A - Sprijin acordat învățământului profesional și tehnic pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online** | | | | |
| **Anexa Grila de verificare a eligibilității în etapa de contactare** | | | | |
|  |  | | | |
| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** |
| **Forma de constituire a solicitantului**  1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1.2).  2. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului apelului de proiecte?  3. Sunt respectate cerințele din ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.2, cu privire la unitatea administrativ-teritorială care poate reprezenta liderul de parteneriat al proiectului? |  |  |  |  |
| **Documentele statutare ale solicitantului**  4. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, secțiunea 7.6? |  |  |  |  |
| **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor**  5. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, al reprezentanților legali ai partenerilor ?  6. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare? |  |  |  |  |
| **Acordul de parteneriat, dacă este cazul**  7. Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și din Modelul anexat la Ghidul solicitantului? |  |  |  |  |
| **Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică**  8. Solicitantul și partenerul dacă este cazul și/sau reprezentanții legali, dovedeste ca nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică, prin prezentarea urmatoarelor documente:  8.1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului  8.2. Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat sunt în termen de valabilitate?  8.3 Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului  8.4. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ? |  |  |  |  |
| **Documente de proprietate/administrare**  9. Este anexată Autorizația de construire, emisă în scopul realizării lucrărilor aferente cererii de finanțare depuse și este în termen de valabilitate?  10. Există extras de carte funciară, pentru clădirile și/sau terenul care fac obiectul proiectului, în vederea dovedirii unui drept real principal fără sarcini?  11. Suprafețele din documentele de proprietate/administrare anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / autorizației de construire?  12. În cazul dovedirii dreptului de administrare aferent proprietății publice, este anexat actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare? |  |  |  |  |
| **Planul de monitorizare**  13. Este anexat planul de monitorizare al proiectului si respectă formatul din ghidul solicitantului? |  |  |  |  |
| **Caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului**  14. Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare este acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare? |  |  |  |  |
| **Solicitantul, inclusiv partenerii dacă este cazul, fac dovada capacității financiare**  15. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant și parteneri dacă este cazul, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară?  16. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul? |  |  |  |  |
| **Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**  17. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? |  |  |  |  |
| **Conformitatea cu art.73, alin.2, lit. (f) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021**  18. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PRSM 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar? |  |  |  |  |
| **Cumulul investițiilor**  19. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/ consolidare/ reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare? |  |  |  |  |
| **Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**  20. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?   * **Valoare minimă eligibilă: 100.000,00 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte. * **Valoare maximă eligibilă: 2.000.000,00 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte. |  |  |  |  |
| **Perioada de implementare a activităților proiectului**  21. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |
| **Respectarea drepturilor fundamentale și a principiilor orizontale**  22. Cererea de finanțare cuprinde informații ce descriu modul prin care în investiția **asigură respectarea drepturilor** fundamentale și va fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă? |  |  |  |  |
| **Compatibilitatea cu obiectivele strategiilor relevante.**  **23.** Cererea de finanțare cuprinde informații ce descriu modul prin care în investiția **asigură compatibilitatea cu strategiile relevante?**  24. Cererea de finanțare cuprinde informații ce descriu modul prin care în investiția **asigură compatibilitatea cu strategia ”România Educată – Viziune și strategie 2018-2030”?** |  |  |  |  |
| **Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH)**  25. Este atașată Declaratia DNSH? |  |  |  |  |
| **Imunizarea la schimbarile climatice**  **26.** Este anexata documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice depusa de solicitant?  27. Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare, solicitantul a depus documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații. |  |  |  |  |
| **Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul), conform legii**  28. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, (dacă este cazul), este atașat, *conform prevederilor din Ghidul solicitantului ?* |  |  |  |  |
| **Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectul depus**  29. S-a depus   * Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare   SAU   * Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare |  |  |  |  |
| **Avizul Ministerului Educației**  30. Este atașat Avizul Ministerului Educației, privind necesitatea și oportunitatea proiectului ? |  |  |  |  |
| **Graficul** cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată  31. Este atașat graficulcererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată? |  |  |  |  |
| **Declarația prin care se confirmă dacă au fost identificate forme de segregare școlară și Planul de desegregare școlară și incluziune educațională (unde este cazul) sunt prezentate ?**  **Pentru investițiile existente ( unitate școlară existentă) :**  32. S-a depus Declarația reprezentantului legal al unității școlare ce face obiectul cererii de finanțare prin care se confirmă dacă au fost identificate forme de **segregare școlară** ?  33. Dacă rezultă din Declarația reprezentantului legal al unității școlare că există o formă de segregare școlară, s-a depus **Planul de desegregare școlară și incluziune educațională** elaborat de către unitatea școlară ce face obiectul cererii de finanțare ?  **Pentru investițiile noi ( unitate școlară nouă) :**  34. Cererea de finanțare cuprinde informații ce descriu modul prin care în investiția nouă ( unitatea școlară nouă) va respecta prevederile legale privind desegregarea școlară, cum se va realiza monitorizarea segregării școlare conform Ordinului cadru al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar? |  |  |  |  |
| **Formularul bugetar ”Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” F.23, Formularul ” Fișă de fundamentare”F.1**  35. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1 ?  36. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului ? |  |  |  |  |
| **Cererea de finanțare și anexele la aceasta**  **37**. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ?  38. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate ?  39. Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului ? |  |  |  |  |
| **Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului**  40. Documentul este anexat? |  |  |  |  |

**OBSERVAȚII**

| * Se va menționa data începerii etapei * Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM, * Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților, * Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul, * Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă * Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |